



perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus, Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.

- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului:

-pentru solicitanți privați/persoana fizica autorizata (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) : certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului , certificat de înregistrare ONRC/,certificat de autorizare /certificat de înregistrare fiscală.

-pentru ONG: Statut juridic, Act Constitutiv, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

- pentru beneficiari publici: Documente relevante pentru înființarea instituției și documente din care să reiasă activitățile specifice ale entității privind serviciile de consultanță: existența unei structuri specializate în organigrama instituției sau în subordinea acesteia, contracte de finanțare care dovedesc experiența specifică etc

*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

-Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

-Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment
Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiari publici.

-Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

-Adresa emisă de GAL, care confirmă încadrarea în strategia locală și extrasul din SDL

-Alte documente justificative

Certificat de înregistrare fiscală în scopul de TVA (dacă este cazul)

Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice necesare proiectului

Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare

Declarația pe propria răspundere a solicitantului finanțării privind proveniența grupului țintă

Declarația pe propria răspundere privitor la respectarea estimărilor de rezultat ale proiectului

Declarație de audit

Declarație de raportare către GAL

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal



10. In vederea punctării criteriilor de selecție, solicitantul trebuie sa depună următoarele documente justificative:

CS1- Principiul identificării a cel puțin un produs cu potential de a fi sprijinit prin masura dedicata schemelor de calitate

- a) pentru 2 produse identificate = 20 puncte
- b) pentru > 2 produse identificate = 30 puncte

Documente justificative – Se va evidenta in cererea de finantare ,capitolul 4.6 - Descrierea rezultatelor anticipate, daca solicitantul si- a propus identificarea a cel puțin 2 produse cu potential de a fi sprijinite prin masura dedicata schemelor de calitate.

CS2-Principiul realizării de cel puțin o acțiune de animare/organizare intalnire in teritoriul Gal Bucovina de Munte

- a) realizarea unei actiuni de animare/ intalnire in teritoriul Gal Bucovina de Munte = 20 puncte
- b) realizarea a mai mult de o actiune de animare/ organizare intalnire in teritoriul GAL Bucovina de Munte = 30 puncte

Documente justificative – Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.4 –Prezentarea activitatilor care se vor desfasura in cadrul proiectului , daca solicitantul si- a propus realizarea a cel puțin o actiune de animare/ organizare intalnire.

CS3-Principiul realizării a minim un dosar de candidatura pentru schema de calitate

- a) 1 dosar de candidatura =10 puncte
- b) 2 dosare de candidatura = 20 puncte
- c) Peste 2 dosare de candidatura = 30 puncte

Documente justificative – Se verifica in Cererea de finantare- cap.4.6 – Descrierea rezultatelor anticipate – solicitantul si- a propus realizarea a minim 1 dosar de candidatura pentru a aplica pe schema de calitate.

CS4-Proiectul se incadreaza in obiectivele strategiei locale

Documente justificative- se va prezenta adresa emisa de GAL, care confirma incadrarea in strategia locala si extrasul din SDL

11. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1.1 Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul, cu respectarea cel puțin a condițiilor generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și a legislației naționale specifice.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului.

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Se verifică Anexa 2 din cadrul Cererii de Finanțare, precum și răspunsul OJFIR privind statusul solicitantului în Registrul debitorilor.

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare?

Se verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în Declarația pe proprie răspundere și dacă aceasta este datată și semnată.

1.4 Solicitantul nu este în stare de faliment sau lichidare?

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.
Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

2.1 În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

Se verifică dacă din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, dacă serviciile propuse și alocarea de resurse umane sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.

2.2 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?

Se verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice.

VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE SPECIFICE MĂSURII

EG 1: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Documente verificate: Răspunsul OJFIR

Expertul va verifica, adresând o solicitare către OJFIR, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență, respectiv dacă este înscris în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției precum și dacă este înscris cu debite în Registrul debitorilor AFIR.

EG 2: Solicitantul este autorizat minim ca PFA sau ONG

Atenție! Această secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat

Documente verificate:

1. Pentru Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial/ persoana fizica autorizata (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008):

Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ certificatul de autorizare / certificatul de înregistrare fiscală.

2. Pentru Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial:

Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

3. Pentru entitățile publice

Nu se verifică nici un document

EG 3: Solicitantul prezintă un plan de acțiune care cuprinde acțiunile de animare, numărul de produse propuse spre identificare și alte acțiuni din lista acțiunilor eligibile, un număr estimativ al fermierilor care vor participa la acțiunile proiectului

Documente verificate: Se verifică Cererea de Finanțare – capitolele 4.4 "Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului" și 4.6 "Descrierea rezultatelor anticipate".

EG 4: Solicitantul face dovada că deține experiența necesară (prin angajați sau colaboratori)

Documente verificate:

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a **căror specializare corespunde** activităților aferente susținerii acțiunilor eligibile derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia.

Se verifică:

- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus;**
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții implicați în proiect;**
- Documente care să ateste experiența experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.).**

EG 5: Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de consultanță

Documente verificate:

- Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității tehnice necesare proiectului**
- Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare**

EG 6: Persoanele beneficiare ale acțiunilor măsurii trebuie să fie din teritoriul GAL

Documente verificate:

Declarație pe propria răspundere a beneficiarului finanțării privind proveniența grupului țintă

12. Procedura de selecție este afișată pe site-ul www.bucovinademunte.ro precum și la sediul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să verifice dacă proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Toți membrii Comitetului de Selecție sunt obligați să semneze pe propria răspundere o Declarație de evitare a conflictului de interese privind solicitantii evaluați. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de selecție, sau unui solicitant înrudit sau care are raporturi de interes cu acesta, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor eligibile depuse, criteriile de departajare, verifică punctajul fiecărui proiect și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de modul de departajare și aprobă proiectele care se încadrează în suma disponibilă a sesiunii, în cadrul Raportului de Selecție Final. Pentru validarea ședințelor de selecție, trebuie să fie prezenți minim 50%+1 din cei 9 membri ai Comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

13. Criteriile de selecție cu punctajele aferente:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Criteriul de selecție	Punctaj
CS 1	<p>Principiul identificării a cel puțin un produs cu potențial de a fi sprijinit prin măsura dedicată schemelor de calitate</p> <p>a) pentru 2 produse identificate = 20 puncte</p> <p>b) pentru > 2 produse identificate = 30 puncte</p> <p><i>Documente justificative – Se va evidenta în cererea de finanțare ,capitolul 4.6 - Descrierea rezultatelor anticipate, dacă solicitantul și- a propus identificarea a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate.</i></p>	Max.30 puncte
CS 2	<p>Principiul realizării de cel puțin o acțiune de animare/organizare întâlnire în teritoriul Gal Bucovina de Munte</p> <p>a) realizarea unei acțiuni de animare/ întâlnire în teritoriul Gal Bucovina de Munte = 20 puncte</p> <p>b) realizarea a mai mult de o acțiune de animare/ organizare întâlnire în teritoriul GAL Bucovina de Munte = 30 puncte</p> <p><i>Documente justificative – Se verifică în Cererea de finanțare- cap.4.4 –Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului , dacă solicitantul și- a propus realizarea a cel puțin o acțiune de animare/ organizare întâlnire.</i></p>	Max.30 puncte
CS 3	<p>Principiul realizării a minim un dosar de candidatură pentru schema de calitate</p> <p>a) 1 dosar de candidatură =10 puncte</p> <p>b) 2 dosare de candidatură = 20 puncte</p> <p>c) Peste 2 dosare de candidatură = 30 puncte</p> <p><i>Documente justificative – Se verifică în Cererea de finanțare- cap.4.6 – Descrierea rezultatelor anticipate – solicitantul și- a propus realizarea a minim 1 dosar de candidatură pentru a aplica pe schema de calitate.</i></p>	Max.30 puncte
CS 4	<p>Proiectul se încadrează în obiectivele strategiei locale</p> <p><i>Documente justificative- se va prezenta adresa emisă de GAL, care confirmă încadrarea în strategia locală și extrasul din SDL</i></p>	10 puncte

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare.



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în faza de implementare a proiectului devin condiții obligatorii în urma selectării cererii de finanțare. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

14.Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție: GAL îi va notifica în scris în ziua lucrătoare următoare pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL Bucovina de Munte și prin publicarea Raportului de selecție final prin intermediul paginii de internet www.bucovinademunte.ro.

15.Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 3/3A din cadrul SDL sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI”, care este realizat de G.A.L. "Bucovina de Munte", disponibil la punctul de lucru al GAL pe suport tipărit și este distribuit **GRATUIT**.

Ghidul solicitantului este aprobat de Consiliul Director a G.A.L. "Bucovina de Munte".

Informații suplimentare pot fi solicitate la următoarele date de contact:

Tel./Fax: 0230 706957

E-mail: galbucovinademunte@yahoo.ro

Adresa poștală: Jud. Suceava, municipiul Câmpulung Moldovenesc, Calea Transilvaniei, nr.36

Vizitați www.bucovinademunte.ro, pentru a afla cum puteți obține și dumneavoastră fonduri nerambursabile pentru dezvoltare rurală în microregiunea Bucovina de Munte prin PNDR -Axa LEADER.